



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



VERACRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUÉRTOS Y MARINA MERCANTE

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.
(Guía de Archivo Documental)**



ÍNDICE

Introducción	3
Marco Legal	3
Aspectos Metodológicos	4
Guía Simple de Archivos de la APIVER	5



1. INTRODUCCIÓN

La presente Guía Simple de Archivos es el “esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de una dependencia o entidad, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales”. Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia conjuntamente con el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, ya que nos muestra la documentación que se genera en la Administración Portuaria Integral de Veracruz (APIVER) y del mismo modo, nos permite identificar que clasificación archivística le corresponde a cada expediente según el tipo de asunto que trate.

2. MARCO LEGAL

La Guía Simple de Archivos se sustenta legalmente en la Ley General de Archivos (LGA), la cual establece, en su artículo 19 lo siguiente:

“Los sujetos obligados deberán elaborar los instrumentos de control y consulta archivística que propicien la organización, administración, conservación y localización expedita de sus archivos, por lo que deberán contar al menos con los siguientes:

IV. La guía simple de archivos”

Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Asimismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación; así como de la organización del Archivo.

Existen otros instrumentos normativos derivados de los “Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos” publicados el 4 de mayo del 2016 establece en su Décimo cuarto.



“... los Sujetos obligados deberán contar con la **Guía de archivo documental** y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hacen referencia los artículos 70, fracción XLV y 102 de la Ley.

La Guía de archivo documental, deberá contener como mínimo:

- I. La descripción general contenida en las series documentales que conforman los archivos de trámite, de concentración e histórico, y
- II. Nombre, cargo, dirección y correo electrónico del titular de cada una de las áreas responsables de la información.”

Actualmente a la **Guía Simple de Archivos** se le dio el nombre de **Guía de archivo documental** en los nuevos lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos siendo este el mismo documento.

3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

La Guía Simple de Archivos fue elaborada tomando como referencia y consulta al “Instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos” y los formatos que proporcionó el Archivo General de la Nación (AGN).

En ese sentido, el Cuadro responde a las agrupaciones documentales elaboradas a partir de las funciones que realiza la APIVER, que se encuentran plasmadas en diferentes niveles: Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie.

Dichas agrupaciones documentales así como su descripción y contenido, fueron realizadas por las distintas unidades administrativas (responsables de los archivos de trámite y concentración), bajo la capacitación, coordinación e integración por parte del Área Coordinadora de Archivos de la APIVER.

Unidad Administrativa	Dirección General		
Titular de la Unidad Administrativa	Ing. Miguel Angel Yáñez Monroy.		
Cargo del Titular	Director General		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 7° piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	schavez@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
13C Sistemas de Gestión						
	13C.1 Manual del Sistema de Gestión					
		13C.1.1 Procedimientos	Se describen las actividades del sistema de Gestión Integral de los Procesos y actividades de Gestión que lo integra.	2006-2016	Digital	Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.1.2 Auditorias	La información relativa a la realización de las Auditorias internas, externas y cruzadas.	2006-2016	Físico	En cajas y Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.1.3 Revisiones por la Dirección	Información relativa a la realización de las reuniones de revisión por Dirección.	2006-2016	Físico	En cajas y Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.1.4 Solicitudes de Acción	Información relativa a la resolución de los planes de acción planteados.	2005-2016	Físico	En cajas y Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
	13C.2 Manual del Sistema de Gestión de Protección en la Cadena de Suministros					
		13C.2.1 Procedimientos	Se describen las actividades del sistema de Gestión Integral de los Procesos y actividades de Gestión que lo integra.	2012-2016	Digital	Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.2.2 Auditorias	La información relativa a la realización de las Auditorias internas y externas del SGP.	2012-2016	Físico	Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.2.3 Revisiones por la Dirección	Información relativa a la realización de las reuniones de revisión por Dirección del SGP.	2012-2016	Físico	Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER
		13C.2.4 Solicitudes de Acción	Información relativa a la resolución de los planes de acción planteados.	2012-2016	Físico	Estantes 8vo. Piso del Edif. Principal de APIVER



Unidad Administrativa	Gerencia de Comercialización		
Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Luz Eugenia Torres Diaz		
Cargo del Titular	Gerente de Comercialización		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 4° piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	gcomercial@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
9C Comunicación Social						
	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales		Requisiciones relacionadas al servicio.	2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	9C.4 Material multimedia		Requisiciones relacionadas al servicio.	2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	9C.5 Publicidad institucional		Requisiciones relacionadas al servicio.	2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	9C.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas		Requisiciones relacionadas al servicio.	2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S Administración Portuaria						
	2S.5 Uso de Infraestructura Portuaria					
		2S.5.5 Solicitudes, requisitos y contraprestaciones	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.	2009-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6 Prestación de servicios portuarios			1997-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
		2S.6.1 Pilotaje	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.



	2S.6.2 Remolque	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.3 Amarre y desamarre de cabos	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.4 Lanchaje	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.5 Avituallamiento	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.6 Suministro de agua potable	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.7 Suministro de combustible	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.8 Suministro de lubricantes	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.10 Suministro de energía eléctrica	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.11 Recolección de residuos sólidos urbanos	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.13 Recolección y eliminación de desechos líquidos y sólidos peligrosos	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.14 Reparación de embarcaciones a flote	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.15 Fumigación	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.32 Carga, descarga, alijo, almacenamiento, estiba y acarreo dentro del puerto	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.33 Servicio de comunicación	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.34 Inspección marítima	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.35 Coordinación de consolidación, des consolidación y reexpedición de mercancías	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.



	2S.6.36 Inspección de mercancías de comercio exterior	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.37 Servicio de operación, mantenimiento y reparación del equipo ferroviario	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.38 Servicio submarinos a las embarcaciones	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.6.39 Comunicación	Petición de parte, requisitos y contraprestaciones.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.7 Asignación y seguimiento de contratos de cesión parcial de derechos y obligaciones y de prestación de servicios			2003-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.9 Programa de promoción de servicios portuarios	Documentación relacionada con el programa de promoción.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.10 Tarifas de Servicios Portuarios	Documentación relacionada con las tarifas de servicios portuarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.11 Inversiones de Servicios Portuarios	Documentación relacionada con las inversiones ejercidas de los prestadores de servicios portuarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.12 Actas de Inversión de Servicios Portuarios	Documentación relacionada con las inversiones ejercidas de los prestadores de servicios portuarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.13 Información de concursos y libros de cesionarios	Documentación de los participantes en los concursos y del proceso mismo.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.14 Avalúo y estudios del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales de cesionarios	Documentación relacionada con los avalúos de las áreas que ocupan los cesionarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.15 Inversiones de Cesionarios	Documentación relacionada con las inversiones ejercidas de los cesionarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.16 Actas de Inversión de Cesionarios	Documentación relacionada con las inversiones ejercidas de los cesionarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.17 Programa de promoción de Cesionarios	Documentación relacionada con el programa de promoción.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.

	2S.7.18 Tarifas de Cesionarios	Documentación relacionada con las tarifas de cesionarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.7.19 Información General de Cesionarios	Documentación en general de los cesionarios.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.13 Programas, Proyectos y Estudios					Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.13.1 Estudios de Mercado	Documentación relativa al estudio contratado.	2001-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.14 Tarifas			2003-2016		Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.14.1 Tarifas de infraestructura portuaria	Información relacionada con las tarifas de infraestructura.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.14.2 Otros servicios de APIVER	Información relacionada con las tarifas de almacenaje, incineración y trituración.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.15 Avalúos			1994-2016		Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.15.1 Avalúo maestro	Información correspondiente al avalúo maestro del Puerto.		Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.16 Auditorias de Marca de Calidad					Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.16.1 Internas	Auditorías realizadas a las empresas certificadas en la Marca de Calidad.	2013-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
	2S.16.2 Externas	Auditorías recibidas.	2013-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.17 Subcomité de marca de calidad		Documentos relacionados con las sesiones del Subcomité de Marca de Calidad	2010-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.18 Registro de incidencias de los compromisos de marca de calidad		Documentos relacionados con las incidencias de las empresas que ofrecen los compromisos.	2013-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.19 Contrato de licencia de uso de marca de calidad		Contratos de adhesión.	2012-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.
2S.20 Entregables de contratos		Documentación relacionada con contratos.	2010-2016	Físico	Gerencia de Comercialización piso 4.



Unidad Administrativa	Gerencia de Administración y Finanzas		
Titular de la Unidad Administrativa	C.P.A Araceli Luna Murillo		
Cargo del Titular	Gerente de Administración y Finanzas.		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010, 6to piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	psanchez@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
3C Programación, Organización y Presupuestación						
	3C.13 Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)		Contiene solo oficios, relacionados con el control presupuestario, decreto que establece las medidas de uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.	2009-2016	Físico	Piso 6to
4C Recursos Humanos						
	4C.1 Elaboración de disposiciones en materia de recursos humanos		Documentos informativos sobre leyes y códigos aplicables al área de Recursos Humanos.	1994-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
		4C.1.1 Documentos de Comunicación	Documentos informativos de uso administrativo del departamento.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
		4C.1.2 Declaraciones Patrimoniales	Documentos de acuse de envío a la Secretaría de la Función Pública de los Servidores Públicos en la Entidad, obligados a presentar Declaración de Situación Patrimonial.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
		4C.1.3 Investigaciones de Mercado	Documentación soporte de las diversas investigaciones de mercado para las contrataciones de servicios (adquisiciones) que aplican de manera general al departamento de RH.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
		4C.1.4 Manual de Organización	Documento Normativo que contiene los antecedentes organizacionales de la Entidad, su Marco Jurídico, Código de Ética, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Estructura Orgánica y Atribuciones por cada una de las áreas que conforman la Estructura de la APIVER.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH

	4C.1.5 Gestión en materia de servicios personales	Documentos (Memorándums-Oficios) enviados y recibidos respecto a la comunicación e información del Departamento.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.1.6 Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos	Documento que contiene las Disposiciones para la regulación administrativa que emite la SFP en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.1.7 Manual de Descripción de Puestos	Carpeta que contiene los Descriptivos y Perfiles de Puestos de cada una de las plazas permanentes autorizadas para la Entidad.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.1.8 Certificación Norma Mexicana NMX-R.025-SCFI-2012 para igualdad laboral entre hombres y mujeres	Carpeta que contiene la NMX-R-025-SCFI-2012 y la NMX-R-025-SCFI-2015		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.1.9 Comité de Hostigamiento y Acoso Sexual Violencia y Discriminación Laboral	Documentos del proceso para integración del Comité, Minutas, Convocatorias y derivados de la operación del Comité.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.1.10 Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad Ambiental	Procedimientos del SGCA históricos y vigentes.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.2 Elaboración de programas y proyectos en materia de recursos humanos		Información relativa a programas, eventos y comité de Ética que se llevan a cabo en la Entidad	2001-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.2.1 Asociación Nacional de Pro Superación Personal	Asociación, sin fines de lucro, cuya misión es buscar la superación integral de la persona (ANSPAC).		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.2.2 Eventos integración del Recurso Humano	Documentos soporte de los Eventos que se llevan a cabo en la entidad para la integración del personal.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.2.3 Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Comité de asesoramiento sobre las cuestiones de carácter ético que surjan en la entidad (proceso de integración, convocatorias y minutas).		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.2.4 Convenio de Descuentos	Convenios que estipulan descuentos a los empleados en diferentes negocios y escuelas del estado.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.3 Integración del expediente único de personal		Expedientes del personal activo y de baja de la entidad	1994-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH



	4C.3.1 Vigente	Expedientes del personal activo		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.3.2 Baja	Expedientes del personal de baja		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.4 Registro y control de puestos y plazas		Información relativa al control de plazas autorizadas por la SHCP y su administración	2007-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.4.1 Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal	Acuses de envío a la SFP referente a la información de los servidores públicos de la entidad (RUSP)		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.5 Nómina de Pago de Personal		Soporte documental y legal de las nóminas pagadas al personal de la entidad	1994-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.1 Dictámenes	Dictámenes en materia de IMSS, INFONAVIT, Impuestos/Nómina, Valuación Actuarial.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.2 Bitácoras de Nómina	Soporte documental del pago de la nómina quincenal		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.3 Nómina Transferencias Bancarias	Listado de los depósitos de los empleados por concepto de pago de nómina		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.4 Nómina de Personal Operativo	Relación de las percepciones y deducciones del personal de nivel operativo de la Entidad desglosado por centro de costo y departamento		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.5 Nómina de Personal Eventual	Relación de las percepciones y deducciones del personal eventual de la Entidad desglosado por centro de costo y departamento		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.6 Nomina de Personal de Mando	Relación de las percepciones y deducciones del personal de mando de la Entidad desglosado por centro de costo y departamento		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.7 Finiquitos	Documentos sobre la extinción de una relación laboral		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH



	4C.5.8 Recibos de Nómina	Documento en el cual se ve reflejado los ingresos y deducciones de los trabajadores de forma individual		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.9 Laudos Laborales	Cálculos de finiquitos e indemnizaciones determinadas por una autoridad laboral		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.10 Participación de Trabajadores en las Utilidades	Calculo de la Participación de las Utilidades de los Trabajadores en la Entidad y Soporte Documental		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.11 Impuestos a la Nómina	Calculo del impuesto estatal sobre las remuneraciones pagadas a los trabajadores en la nómina		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.12 Aguinaldo y Vales	Calculo y Soporte Documental de las Medidas de Fin de Año (Gratificaciones Anual y Vales de Despensa)		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.5.13 Constancia de Sueldos y Salarios	Formato en el cual se ven reflejados los ingresos pagados (total de percepciones) a los trabajadores durante un ejercicio		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.6 Reclutamiento y selección de personal		Proceso de reclutamiento y selección para cubrir una plaza vacante	1994-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.6.1 Estudios Socioeconómicos	Proceso de entrevista domiciliaria y validación de referencias de un candidato		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.6.2 Procedimiento de reclutamiento y selección	Conjunto de etapas que tienen como objetivo el reclutar y seleccionar al personal		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.7 Identificación y acreditación de personal		Documentos que certifican la identidad del servidor público	2007-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.7.1 Constancias de Inhabilitados	Documento que hace constar que una persona no se encuentra inhabilitado ante la SFP		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.7.2 Registro de Firmas y antefirmas de los servidores públicos	Legitimación y reconocimiento de firmas de los servidores públicos		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH



4C.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		Control de la puntualidad y asistencia de los trabajadores	1997-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.8.1 Roll de turnos tiempo extra	Roll del tiempo extraordinario Trabajado por los colaboradores		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado		Son pagos patronales y movimientos ante el IMSS e INFONAVIT	1995-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.15.1 Pago IMSS e INFONAVIT	Cedulas de Pago de cuotas obrero patronales y soporte bancario de las mismas		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.15.2 Prima riesgo de Trabajo	Documento en el cual se plasman los accidentes de trabajo que ocurrieron durante el año		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.15.3 IMSS movimientos, altas-bajas, modificaciones e incapacidades	Movimientos administrativos que se realizan ante el IMSS		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)		Prestaciones legales con que cuenta un trabajador	1995-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.16.1 Pagos Para Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores	Pagos al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.16.2 Seguro de vida y seguro de gastos médicos mayores	Documentación soporte del pago del Seguro de vida de los Servidores Público y Pólizas de Seguro de Gastos Médico Mayores al personal de mando de la Entidad.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.16.3 Avisos de retención y suspensión INFONAVIT	Documento que emite el INFONAVIT para darle a conocer a la empresa de las obligaciones contraídas y finiquitadas ante dicho instituto		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas		Soporte documental y legal sobre la capacitación del personal	1994-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.22.1 SII-WEB Capacitación	Formatos de acuse que emite el sistema de hacienda al cargar información		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH

	4C.22.2 Formatos para secretaría del trabajo y previsión social	Formatos sobre capacitación, adiestramiento y productividad		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.22.3 DC-3 y diplomas de capacitación	Constancias de la capacitación que ha tomado cada empleado		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.22.4 Cursos de Capacitación	Expediente de cada curso que se ha desarrollado en la entidad		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.22.5 Programa de Capacitación	Integración del Programa Anual de Capacitación para los Servidores Públicos en la Entidad.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.22.6 Diccionario de Competencias Organizacionales	Diccionario de las Competencias Laborales que aplican para los Servidores Públicos en la Entidad.		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
4C.23 Servicio social de áreas administrativas		Soporte documental en relación a la Información de servicio social	1997-2016	Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.23.1 Servicio social, prácticas y residencias	Información de los alumnos que realizan servicio social, prácticas y residencias en la entidad		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH
	4C.23.2 Convenios de Servicio social, prácticas y residencias	Convenios de servicio social y relación de alumnos realizando servicio social en las áreas de la Entidad		Físico	Archivo de Montesinos, Archivo de Planta Baja y Depto. de RH

5C Recursos Financieros

5C.4 Ingresos		Documentación bancaria y de los ingresos generados por cada uno de los cesionarios y prestadores de servicio			Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.4.1 Calculo Consumo Energía Eléctrica, Cesionarios y Prestadores de Servicio	Cobros realizados por energía eléctrica a empresas ubicadas en el recinto portuario	2002-2015	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.4.2 Revisiones a Cesionarios y Prestadores de Servicios	Hojas de trabajo para verificar el correcto pago a la entidad de la contraprestación en base a contrato	2004-2015	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.4.3 Reporte de Ingresos Contraprestaciones	Reporte de ingresos para determinar el 5% mediante los ingresos mensuales	2015-2016	Físico	Tesorería
	5C.4.4 Facturas	Facturas de los ingresos que se tiene en la APIVER			

	5C.4.5 Estados de Cuenta	Estados de cuentas originales así como convenios con bancos			
5C.5 Libros contables		Documentación que contiene la información contable de manera analítica, así como el valor de las cuentas contables de la entidad			Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.5.1 Libro Diario	registro de las pólizas contables	2007-2007	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.5.2 Reporte Auxiliar de Cuentas y Libro Mayor	concentrado de registros por cuenta	1994-2013	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.5.3 Estados Financieros	Auditorias realizadas al área contable y estados financieros.	2001-2012	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.15 Transferencias de presupuesto		Una transferencia presupuestal interna es el traspaso de fondos de un proyecto a otro.	2007-2016	Físico	Piso 6
5C.17 Registro y control de póliza de egresos					
	5C.17.1 Póliza de Egresos	Documentos con valor contable de las entradas y salidas de recursos financieros controlados por el departamento de contabilidad	1995-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.17.2 Activos Fijos	Un activo fijo es un bien de una empresa tangible. activos fijos: bienes inmuebles, maquinaria, material de oficina	1994-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.18 Registro y control de póliza de ingresos					Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.18.1 Pólizas de Ingresos	Contienen el registro de todo aquello que recibes por ventas de productos o servicios de tu negocio y que tu expides una factura como comprobante para tus clientes	1995-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.19 Póliza de diario		Expediente de control de las transacciones efectuadas en la entidad	1995-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.23 Conciliaciones					Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.23.1 Conciliaciones bancarias	La Conciliación Bancaria es un proceso que permite comparar los montos que la empresa tiene registrados de una cuenta corriente, con los montos que el banco le suministra por medio del extracto bancario	1994-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.27 Fondo rotatorio (revolvente)		Un fondo rotatorio es un fondo o cuenta con ingresos que sigue estando disponible para financiar sus operaciones continuas sin ningún tipo de limitación por ejercicio fiscal.	1998-2016	FISCO	Piso 6

5C.28 Pago de derechos		Los Derechos se refieren a las contribuciones que capta el Estado por el uso, goce o aprovechamientos de los bienes del dominio público de la Nación			Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.1 Impuestos federales y locales	Documento que soporta la presentación del impuesto y comprobante bancario	1994-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.2 Seguro social e Infonavit	Documento que soporta la presentación del impuesto y comprobante bancario	1994-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.3 Contraprestación del Gobierno Federal	Documento que soporta la presentación del impuesto y comprobante bancario	1994-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.4 Declaratoria informativa de operaciones con terceros	Papeles de trabajo de la determinación y cumplimiento de la obligación	2007-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.5 Requerimientos de impuestos federales y locales	Documento que soporta la solvatación del impuesto requerido	1996-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.6 Sistema de prestación del dictamen fiscal	Papeles de trabajo de la determinación y cumplimiento de la obligación	2003-2013	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.7 Declaratoria informativa sobre la situación fiscal	Papeles de trabajo de la determinación y cumplimiento de la obligación	2014-2015	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.8 Pagos provisionales	Papeles de trabajo de la determinación y cumplimiento de la obligación	2002-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
	5C.28.9 Dictamen de almacenaje	Papeles de trabajo de la determinación y cumplimiento de la obligación	2012-2016	Físico	Sexto piso, planta baja y montesinos.
5C.29 Presupuesto		El Presupuesto de Egresos especifica el monto y destino de los recursos económicos que el Gobierno requiere durante un ejercicio fiscal, es decir, un año, para obtener los resultados comprometidos y demandados por los diversos sectores de la sociedad.	2009-2016	Físico/Digital	Piso 6
5C.30 Asesoría en materia de recursos financieros		La asesoría financiera es un servicio que presta un asesor financiero que ayuda en atención de asuntos en materia de finanzas, con el objetivo de dar la mejor atención.	2012-2016	Físico	Piso 6
5C.31 Cesión de derechos de cobro		La cesión de derechos de cobro es un contrato por el cual una de las partes, titular de un derecho (cedente), lo transfiere a otra persona (cesionario), para que ésta lo ejerza a nombre propio	2014-2015	Físico	Piso 6
5C.32 Título de concesión			2015	Físico	Piso 6
5C.33 Seguimiento en materia de recursos		Son todos los expedientes que le dan continuidad a los temas que competen al área de finanzas para su oportuna atención.	2004-2016	Físico	Piso 6



6C Recursos Materiales y Obra Pública					
6C.2 Elaboración de programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento					
	6C.2.1 Programa Anual de Adquisiciones		2011-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.4 Adquisiciones					
	6C.4.1 Licitación pública	Documentación del proceso de licitación Pública desde la convocatoria hasta el fallo	2010-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Documentación del proceso de invitación a cuando menos tres personas desde la convocatoria hasta el fallo	2010-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.4.3 Adjudicación directa	Documentación desde el requerimiento, cotizaciones hasta la formalización del contrato y pagos	2010-2019	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.4.4 Facturas	Soporte de pagos de contratos	2010-2018	ELECTRONICO	Archivo piso 6 y planta baja
6C.6 Control de contratos		Consecutivos de los pedidos y contratos formalizados con sus respectivos pagos	2010-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.7 Contratación de seguros		Procesos licitatorio y formalización del contrato consolidado para el aseguramiento de lo inherente a la APIVER	2010-1018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.7.1 Siniestros	Registro de los incidentes y accidentes dentro de la APIVER	2013-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.7.2 Pólizas	Control de Fianzas y seguros contratados por la APIVER	2013-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.7.3 Reportes de seguros y dictámenes	Información de los siniestros que se han cobrado	2013-2018	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		Documentación de la alta de proveedores, información referente a la RFC, domicilio, cuenta bancaria, Acta constitutiva	2010-2018	Electrónico	Archivo Electronico Rec. Mat



6C.17 Control de bienes de activo fijo (Inventario físico)		Resguardo de los activos fijos asignados a los servidores públicos	2011-2018	Físico y electrónico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.18 Control de bienes inmuebles		Información de los edificios, terrenos, patios y vialidades que se adquieren por la APIVER, predial, escrituras, planos recibidos de agua, luz, teléfono registrados ante INDAABIN	1994-2018	Físico y electrónico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes de consumo		Entradas, solicitudes de insumos y salidas de almacén general	2016-2018	Físico y electrónico	Archivo planta baja
6C.23 Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Información de lo tratado en la reunión trimestral de Comité	2014-2016	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles		Información de lo tratado en la reunión trimestral de Comité	2014-2017	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
	6C.24.1 Programa Anual de disposición final de bienes		2015-2016	Físico y electrónico	Archivo piso 6 y planta baja
6C.27 Donación de Obra Pública		Contiene documentos relacionados con la ejecución y desarrollo de la construcción de un proyecto de obra pública dentro del recinto portuario	1995-2014	Físico	Archivo de Ingeniería.
7C Servicios Generales					
7C.7 Servicios de transportación		Facturas, pedidos, boletos y oficios de comisión de los colaboradores de la entidad	2012-2016	Físico y Electrónico	Archivo piso 6, planta baja y base de datos.
7C.9 Servicio postal y Telecomunicaciones		Facturas, relación de envíos y pedidos de mensajería, teléfonos y telefonía móvil de los colaboradores de APIVER	2012-2016	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
7C.13 Control de parque vehicular		Asignación de vehículos, reporte mensual de kilometraje, daños y formatos de prestamos de duplicados de llave de vehículos	2012-2016	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
7C.14 Control de combustible		Facturas, pedidos, asignación de tarjeta de combustible para los funcionarios	2012-2016	Físico	Archivo piso 6 y planta baja
7C.15 Control y servicios en auditorios y salas		Calendario de eventos para la sala de juntas del 2do Y 6to piso	2016	Electrónico	Piso 1, 2 y 6



8C Tecnologías y Servicios de la Información						
	8C.16 Administración y servicios de archivo		Documentación referente al Comité de Transparencia, acuerdos, programas anuales de organización archivística	2016	Físico	Archivo piso 6
	8C.21 Instrumentos de Consulta		Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos	2016	Físico	Archivo piso 6
9C Comunicación Social						
	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales		Es la publicación anual de los Estados Financieros.	2004-2016	Físico	Piso 6
10C Control de Actividades Públicas						
	10C.3 Auditorías					
		10C.3.1 Auditorías internas	Son las auditorías que se realizan a la entidad por el órgano interno de control o el sistema de gestión de calidad ambiental.	2015-2016		Piso 6
		10C.3.2 Auditorías externas	Son las auditorías realizadas por las dependencias externas como la ASF, SAT o SFP.	2003-2016		Piso 6
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas						
	11C.19 Indicadores			2013-2016	Digital	Piso 6
	11C.21 Normas para la evaluación		Es un sistema público, gubernamental y ciudadano, independiente y neutral, que clasifica la información de los diferentes órdenes de gobierno y la provee en formato de datos abiertos		Físico	Piso 6



Unidad Administrativa	Gerencia de Ingeniería		
Titular de la Unidad Administrativa	Ing. Hugo Orosco Del Rio.		
Cargo del Titular	Gerente de Ingeniería		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 3er piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	kmontes@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
6C Recursos Materiales y Obra Pública						
	6C.28 Contrato de Obras Públicas Portuarias					
		6C.28.1 Construcciones de ingeniería civil u obras pesada	Construcción de obras de urbanización, civiles y pesadas	1994-2016	Expediente Digitalizado	Archivo 3er piso, Archivo Montesino, Archivo APITV
	6C.29 Contrato de servicio relacionado con Obra Pública					
		6C.29.1 Servicios relacionados con obras públicas	Servicio de supervisión de obra	1994-2016	Expediente Digitalizado	Archivo 3er piso, Archivo Montesino, Archivo APITV
	6C.30 Programas, Proyectos y Estudios					
		6C.30.1 Estudios físicos	Estudios, levantamientos topográficos realizados para ejecución de obra	1994-2016	Expediente Digitalizado	Archivo 3er piso, Archivo Montesino, Archivo APITV
		6C.30.2 Proyectos de ingeniería	Los proyectos constructivos para la ejecución de obra	1994-2016	Expediente Digitalizado	Archivo 3er piso, Archivo Montesino, Archivo APITV
		6C.30.3 Planos	Los planos para la elaboración de obras y servicios relacionados con la misma	1994-2016	Planos y Digitalizado	Archivo 3er piso, Archivo Montesino, Archivo APITV

Unidad Administrativa	Gerencia Jurídica		
Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Enrique Delgado Carreras.		
Cargo del Titular	Gerente de Jurídico.		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 1er piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	eperez@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
2C Asuntos Jurídicos						
	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal					
		2C.5.1 Recuperación de Adeudos	Actuaciones llevadas a cabo para la recuperación de adeudos monetarios y/o documentales, por concepto de los contratos celebrados por la entidad	2002-2016	Físico	Gerencia Jurídica
		2C.5.2 Recuperación de Daños	Actuaciones llevadas a cabo para la recuperación de los montos resultantes por las reparaciones necesarias derivadas de daños a la infraestructura portuaria, causados por usuarios del recinto portuario.	1998-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías		Consultas realizadas por la entidad a instituciones gubernamentales, asesores, etc.	2000-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes		Estudios, dictámenes e informes rendidos por la entidad ante autoridades judiciales fiscalizados, etc.	2000-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.8 Juicios contra la entidad					
		2C.8.1 Juicios Laborales	Terminación de relación Laboral	2001-2016	Físico	Gerencia Jurídica
		2C.8.2 Juicios Civiles	Nulidades	2002-2016	Físico	Gerencia Jurídica



	2C.8.3 Juicios Mercantiles	Diversas Acciones	2005-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.8.4 Juicios Administrativos/Nulidad	Obra Pública	2014-2016	Físico	Gerencia Jurídica
2C.9 Juicios de la entidad					
	2C.9.1 Juicios Civiles	Diversas Acciones	2002-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.9.2 Juicios Mercantiles	Cobro de Pesos	2006-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.9.3 Juicios de Nulidad	Multas	2015-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.9.4 Juicios Administrativos	Diversas Acciones	2008-2016	Físico	Gerencia Jurídica
2C.10 Amparos					
	2C.10.1 Indirectos	Diversas Acciones	2012-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2C.10.2 Directos	Diversas Acciones	2012-2016	Físico	Gerencia Jurídica
2C.16 Inconformidades y peticiones					
	2C.16.1 Inconformidades Contratistas	Obra Pública	2013-2016	Físico	Gerencia Jurídica
2C.17 Delitos y faltas					
	2C.17.1 Denuncias Penales	Diversos actos antijurídicos	2009-2016	Físico	Gerencia Jurídica

6C Recursos Materiales y Obra Pública



	6C.14.1 Padrón de contratistas	Documentación Legal presentada por las personas interesadas en celebrar contratos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a fin de acreditar su personalidad, representación y datos generales, para darlos de alta en el padrón de contratistas	2014-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	6C.17.1 Comodatos	Contratos de comodato de bienes muebles e inmuebles propiedad de la Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.	2008-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	6C.18.1 Escrituras de compraventas y donaciones de inmuebles al Gobierno Federal	Instrumentos notariales que contienen las compraventas y donaciones de inmuebles a Gobierno Federal	2008-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	6C.18.2 Arrendamiento	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles propiedad de la Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.	2011-2016	Físico	Gerencia Jurídica
12C Transparencia y Acceso a la Información					
	12C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Normatividad	2006-2016	Físico	Unidad de Transparencia
	12C.2 Programas y proyectos en materia de transparencia y acceso a la información	Datos abiertos	2014-2016	Físico	Unidad de Transparencia
	12C.5 Sesiones del Comité de Transparencia	Actas de Comité	2009-2016	Físico	Unidad de Transparencia
	12C.6 Atención a solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Información	2007-2016	Físico	Unidad de Transparencia
	12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia	Diversos	2006-2016	Físico	Unidad de Transparencia
1S Gobierno					
	1S.1 Sesiones de la Asamblea de Accionistas				
	1S.1.1 Actas de Asamblea de Accionistas	Actas de sesiones de asamblea de accionistas	2013-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	1S.1.2 Libro de Asiento de Acciones	Libro de Asiento de actas de sesiones de asamblea de Accionistas	1994-2012	Físico	Gerencia Jurídica
	1S.2 Sesiones del Consejo de Administración				



	1S.2.1 Actas de Órganos Colegiados	Actas de sesiones del Consejo de Administración	1994-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	1S.2.2 Carpeta de Órganos Colegiados	Carpetas de Información de sesiones del Consejo de Administración	1994-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	1S.2.3 Transcripción y cintas de audio de los Órganos Colegiados	Audio de las Sesiones del consejo de Administración	2000-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	1S.2.4 Libro de actas de los Órganos Colegiados	Libro de Asiento de actas de sesiones del consejo de administración	1994-2012	Físico	Gerencia Jurídica
2S Administración Portuaria					
	2S.7.4 Cesionarios	Cesión Parcial de derechos y obligaciones para el uso, aprovechamiento y explotación de bienes del dominio público dentro del recinto portuario	1994-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2S.7.5 Prestadores de Servicios Portuarios	Prestación de servicios portuarios que se proporcionan dentro del Recinto Portuario para atender las embarcaciones, así como para la transferencia de bienes o mercancías.	1994-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2S.7.6 Prestadores de Servicios Conexos	Prestación de servicios conexos que se proporcionan dentro del Recinto Portuario para atender las embarcaciones.	2003-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2S.7.7 Contratos de Almacenaje	Prestación del servicio temporal de almacenaje de mercancía en un área ubicada dentro del Recinto Portuario	2004-2016	Físico	Gerencia Jurídica
	2S.7.8 Uso Temporal de Infraestructura	Uso temporal de infraestructura para el resguardo de equipos en maniobras, dentro del Recinto Portuario	2010-2016	Físico	Gerencia Jurídica
2S.8 Título de Concesión		Documentación relativa al seguimiento de determinadas obligaciones derivadas del Título de Concesión otorgado a la entidad.	1994-2016	Físico	Gerencia Jurídica

Unidad Administrativa	Gerencia de Operaciones		
Titular de la Unidad Administrativa	C.P.A Hugo Armando Anaya Sanchez.		
Cargo del Titular	Gerente de Operaciones.		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700 (Interior de Recinto Fiscalizado)		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	srodriguez@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
2S Administración Portuaria						
	2S.3 Sesiones del Comité de Operación					
		2S.3.3 Sesiones del Subcomité de Seguridad, Higiene y Ecología	1) Minutas y listas de asistencia de reuniones mensuales del Subcomité de Seguridad, Higiene y Ecología 2).- Actas de Recorridos y listas de asistencia de Cesionarias visitadas.	2016	Físico	En las oficinas del área de seguridad industrial (1 Carpeta de año).
		2S.3.4 Actas de Comité de Operaciones	Actas y listas de asistencia de reuniones mensuales del Comité de Operaciones	2005-2016	Físico	En las Oficinas de la Subgerencia de Operaciones.
		2S.3.5 Actas del Subcomité de Productividad	Actas y listas de asistencia levantadas en las reuniones mensuales del Subcomité de Productividad	2006-2016	Físico	Oficinas de la Subgerencia de operaciones 7 piso/ en las oficinas de la Gerencia de Operaciones 6 piso.
	2S.5 Uso de la infraestructura portuaria					
		2S.5.2 Atraque	Actas de Entrega Recepción de Infraestructura, Minutas y oficios relacionados con las embarcaciones	2003-2016	Físico	En el anexo al almacén 19, Oficinas de área de supervisión de Operaciones
		2S.6.20 Almacenaje (Reportes de disponibilidad de almacenamiento)	Tablas que reflejan la ocupación de los almacenes, patios y explanadas fiscalizadas a cargo de la APIVER que se manejan en forma periódica	2012-2016	Electrónico	Digital (Proyecto que lo realice el sistema)
		2S.6.20 Almacenaje (Expedientes de Buques importación)	(BOLETAS DE SALIDA, TARJA, PEDIMENTOS Y/O ART. 15, ART. 23, COPIA DE PAGO DEL MUELLEJE Y ALMACENAJE, SI CAUSA, NOTIFICACIONES)	2000-2012	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) Digital apartar del sep. 2012
		2S.6.20 Almacenaje (Expedientes de Buques exportación)	(BOLETAS DE SALIDA, TARJA, PEDIMENTOS Y/O ART. 15, ART. 23, COPIA DE PAGO DEL MUELLEJE Y ALMACENAJE, SI CAUSA)	2000-2012	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) Digital apartar del sep. 2012



	2S.6.20 Almacenaje (Expedientes de Consolidaciones)	(BOLETAS DE SALIDA, TARJA, PEDIMENTOS Y/O ART. 15, ART. 23, COPIA DE PAGO DEL MUELLAJE Y ALMACENAJE, SI CAUSA)	2000-2012	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) Digital apartar del sep. 2012
	2S.6.20 Almacenaje (Inventario de mercancías de importación y exportación en abandono)	Relación de Mercancías del Comercio Exterior en abandono tácito	1999-2016	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)
	2S.6.20 Almacenaje (Relación de mercancías de importación y exportación en abandono liberadas)	Relación de Mercancías del Comercio Exterior en abandono tácito liberadas por diversos consignatarios	1999-2016	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)
	2S.6.20 Almacenaje (Inventario general de mercancías en abandono)	Relación General de Mercancías del Comercio Exterior de Importación y exportación en abandono tácito y propiedad del fisco Federal	1999-2016	Físico	ANEXO AL ALMACEN 19 (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)
	2S.7.1 Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de Prestación de Servicios Portuarios	Evidencias de cumplimiento a las cláusulas de: Ecología, Estadística, Seguridad, Equipos y Mantenimiento que las empresas que tienen suscrito contratos de Prestación de Servicios Portuarios están obligadas a registrar periódicamente a la APIVER	2012-2016	Digital	Digital Disponible en la Red de la Entidad
	2S.7.2 Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de Prestación de Servicios Conexos	Evidencias de cumplimiento a las cláusulas de: Ecología, Estadística, Seguridad, Equipos y Mantenimiento que las empresas que tienen suscrito contratos de Prestación de Servicios Conexos están obligadas a registrar periódicamente a la APIVER	2012-2016	Digital	Digital Disponible en la Red de la Entidad
	2S.7.3 Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de Cesionarios	Evidencias de cumplimiento a las cláusulas de: Ecología, Estadística, Seguridad, Equipos y Mantenimiento que las empresas que tienen suscrito contratos de Cesión Parcial de Derechos están obligadas a registrar periódicamente a la APIVER	2012-2016	Digital	Digital Disponible en la Red de la Entidad
2S.9 Seguridad y Protección Portuaria					
	2S.9.1 Plan de Protección de la Instalación Portuaria				
	2S.9.2 Evaluación de Protección de la Instalación Portuaria				
	2S.9.3 Planos de Protección	Planos de Protección de la Instalación Portuaria, Plan de Protección de la Instalación Portuaria, Inspecciones a Buques			
	2S.9.4 Subcomité de Seguridad, Higiene y Ecología	1) Minutas y listas de asistencia de reuniones mensuales del Subcomité de Seguridad, Higiene y Ecología 2).- Actas de Recorridos y listas de asistencia de Cesionarias visitad		Físico	En las oficinas del área de seguridad industrial
	2S.9.5 Mantenimiento de Equipos de Control de Accesos	Plan de mantenimiento y reportes de los mantenimientos realizados a los equipo	2003-2009 y 2012 al 2016	Físico	En el anexo almacén 19 y en las oficinas del área de control de accesos
	2S.9.6 Sanciones a los Usuarios	Sanciones a los Usuarios, cuando cometen una falta a los prescrito en las Reglas de Operación del Puerto		Digital	Digital



	2S.9.7 Bitácoras de Acaecimientos	Bitácora donde se asientan las novedades ocurridas en cada uno de los puntos de la vigilancia del recinto portuario	2003-2009 y 2012 al 2016	Físico	En el anexo almacén 19 y en las oficinas del área de control de accesos
	2S.9.8 Registro de Empresas Regulares del Puerto	Documentos relacionados con las empresas que cuentan con medios de acceso al recinto portuario		Físico	Oficinas de Control de Acceso
	2S.9.9 Credenciales de Acceso	Inventario de asignación de Credenciales a los Usuarios de puerto		Digital	Digital
	2S.9.10. Control de Tripulantes	Se cuenta con el movimiento de las entradas y salidas de los tripulantes de los buques atracados en los muelles		Físico	Oficinas de Control de Acceso
	2S.9.11 Control de Asistencia y Reporte de Novedades Servicio de Vigilancia	1) Lista de asistencia con las firmas del personal de vigilancia 2) Parte informativo de las novedades ocurridas en cada uno de los puntos de la vigilancia del recinto portuario		Físico	Oficinas de la Subgerencia de Protección Portuaria
	2S.9.12 Reporte a la Jefatura de Seguridad	Novedades suscitadas dentro del recinto portuario y áreas a cargo de la Entidad	2010-2016	Físico	Oficinas del área del Coordinador de Seguridad
	2S.9.13 Notas Informativas	Eventos relevantes ocurridos en las áreas a cargo de la entidad	2004-2016	Físico	Oficinas del área de CCTV
	2S.9.14 Acta de Daños	Expediente de Actas Administrativas de daños causados a la infraestructura Portuaria.	2015-2016	Digital	Digital
	2S.9.15 Acta Administrativa de Daños Ecológicos	Expediente de Actas Administrativas de daños causados a la infraestructura Portuaria (Ecológicos)	2013-2016	Físico	Oficinas del área de Ecología
	2S.9.16 Manejo de Residuos Peligrosos Apiver	Bitácora de residuos peligrosos, ingresos y salidas del almacén temporal	2014-2016	Físico	Oficinas del área de Ecología
2S.10 Estadísticas Portuarias					
	2S.10.1 Movimiento Mensual de Cargas de Buques	Informes estadísticos mensuales y trimestrales sobre el movimiento de carga, buques y productividad de la operación portuaria.	1994-2002	Físico	Oficinas del área de estadísticas anual / Digital Disponible en la página de la entidad
	2S.10.2 Reporte Diario de Operaciones de Buques	Informes estadísticos diario de operaciones de carga y descarga de buques de la operación portuaria.		Electrónico	Digital Disponible en la página de la entidad
	2S.10.3 Reporte de Indicadores de los Procesos de Calidad	Concentrado de los indicadores de los procesos del sistema de gestión de Calidad y Ambiental		Físico	Digital Disponible en la página de la entidad
2S.11 Disposiciones en la Materia					
	2S.11.1 Reglas de Operación	Documento Normativo destinado a Regular la operación de Puerto de Veracruz.	1994-2014	Físico	Oficinas de la Gerencia de Operaciones

	2S.11.2 Reglas de Operación del Centro de Control de Trafico Marítimo	Normatividad aplicada a la APIVER basada en las Leyes Nacionales.	2009	Físico	Oficinas del CCTM 9 piso Edificio principal
	2S.11.3 Bitácoras	Libro en donde se anotan los sucesos y horarios relevantes sobre el arribo y zarpe de las embarcaciones en el puerto.	2013-2016	Físico	Oficinas del CCTM 9 piso Edificio principal
2S.12 Revisión de Autoridades					
	2S.12.1 Auditorias de PROFEPA	Revisiones anuales de Autoridades / Inspección física que las autoridades en materia de seguridad, salud y medio ambiente, que realizan en la entidad de manera periódica	2013-2016	Físico	Oficinas del área de Ecología
	2S.12.2 Auditorias de STPS	Revisiones anuales de Autoridades / Inspección física que las autoridades en materia de seguridad, salud y medio ambiente, que realizan en la entidad de manera periódica		Físico	Oficinas del área de Seguridad Industrial

Unidad Administrativa	Gerencia de Planeación		
Titular de la Unidad Administrativa	LAE. Luis Felipe Corral Valenzuela		
Cargo del Titular	Gerente de Planeación		
Domicilio	Av. Marina Mercante No. 2010 Piso 8 Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700		
Teléfono y Extensión	01 (229) 923.21.70	Extensión	
Correo Electrónico	ydominguez@puertodeveracruz.com.mx		

FONDO: Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V.			Descripción del Expediente	Fechas Extremas	Soporte Documental	Ubicación Física
Sección	Serie	Subserie				
3C Programación, Organización y Presupuestación						
	3C.7 Programas operativos anuales		Seguimiento de objetivos, estrategias, metas y demás obligaciones establecidas en el PMDP.	2001-2016	Expediente y Digital	PISO 8
8C Tecnologías y Servicios de la Información						
	8C.3 Normatividad tecnológica		Reglamentos, manuales, Lineamientos al uso de las Tecnologías de la Información.	2002-2016	Expediente y Digital	PISO 8
	8C.11 Desarrollo de sistemas		Documentos sobre la creación, mejora, integración y soporte de sistemas informáticos.	2004-2016	Expediente y Digital	PISO 8
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas						
	11C.4 Elaboración de programas y proyectos en materia de planeación e información					
		11C.4.1 Estudios y asesorías para el puerto de Veracruz	Estudios y asesorías para el puerto de Veracruz.	1998-2011	Expediente y Digital	PISO 8
		11C.4.2 Estudios y asesorías para la ampliación del puerto de Veracruz	Estudios y asesorías para la ampliación del puerto de Veracruz.	2001-2015	Expediente y Digital	PISO 8
		11C.4.3 Análisis costo y beneficio de programas y proyectos de inversión	Análisis costo y beneficio de programas y proyectos de inversión.	2003-2015	Expediente y Digital	PISO 8
		11C.4.4 Dictámenes de factibilidad técnica y/o económica de programas y proyectos de inversión	Dictámenes de factibilidad técnica y/o económica de programas y proyectos de inversión.	2002-2009	Expediente y Digital	PISO 8

11C.7 Elaboración de programas a mediano plazo					
	11C.7.1 Programa maestro de desarrollo portuario	Los objetivos que pretende alcanzar el puerto de Veracruz tomando como base las condiciones y características del entorno socioeconómico del mismo. Así como dar continuidad a las acciones y políticas establecidas en años anteriores para fomentar la estabilidad y el crecimiento de las actuales empresas cesionarias, terminales especializadas y prestadores de servicios del mismo puerto.	1994-2016	Expediente y Digital	PISO 8
11C.14 Grupo interinstitucional de información (Comités)					
	11C.14.1 Comité de Planeación	Seguimiento del programa maestro de desarrollo portuario y sus modificaciones, como de cualquier asunto que afecte la operatividad de largo plazo del puerto.	2004-2016	Expediente y Digital	PISO 8